

STUDIO2 MEDIA Checkliste für Videodrehs

1.) Das Vorgespräch

- WAS soll erreicht werden ?
- WER wird mit unseren Leistungen angesprochen ?
- in WELCHEM Kontext wird unsere Leistung veröffentlicht ?
- WAS soll dargestellt werden ?
- Wo wird gefilmt oder fotografiert ?
- WANN soll dieses realisiert werden ?
- Gibt es DEADLINES ?
- WELCHE VORSTELLUNGEN gibt es bereits ?
- WELCHES BUDGET ist vorgesehen ?

2.) Location Check - Unsere Vorbereitung

- Ist jemand an der Location der uns herumführt
- Gibt es was zu beachten z.B Schutzschuhe, Helm ...?
- Sind alle Film- Fotoobjekte vorort?

3.) Ihre Vorbereitung für unseren Dreh

3.1.) Location

- Ist alles sauber und aufgeräumt?
- Alle Sensiblen Daten sind weggeräumt (Arbeitspläne, Projektdaten usw.)
- Funktionieren alle Leuchtmittel?
- Gibt es ggf. Genehmigungen einzuholen?

3.2.) Personal

- Ist geschultes Personal z.B an den jeweiligen Maschinen
- Gibt es eine Unterschriebene Einverständniserklärung der Protagonisten*in?
- Trägt der/die Mitarbeiter die richtige Arbeitskleidung?
- Steht eine jeweilige Ansprechperson bereit, die den Dreh begleitet und Mitarbeiter*innen koordiniert?